

Nombre del formato: Formato para el
Calendario Escolar

Código: ITMAZ-AC-PO-002-01

Revisión: 2

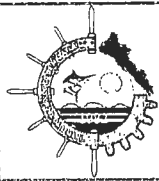
Referencia a la Norma ISO 9001:2000
7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.5.3

Página 1 de 4

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE MAZATLÁN
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
CALENDARIO ESCOLAR PERÍODO: ENERO – JUNIO 2015

No.	ÁREA	ACTIVIDAD	FECHA Y /O PERÍODO
ENERO			
1	GENERAL	Inicio de periodo escolar	7 de enero
2	ACADÉMICA	Inicio de clases de licenciatura	26 de enero
3	GESTIÓN TECNOLÓGICA	Inicio de residencia profesional	26 de enero
4	ACADÉMICA	Asignación de carga académica a alumnos regulares del 2do, 3ro, 4to, 5to, 7mo y 8vo semestres	12-13 de enero
5	ACADÉMICA	Asignación de carga académica a alumnos irregulares del 2do, 3ro, 4to, 5to, 7mo y 8vo semestres	14-16 DE enero
6	ACADÉMICA	Baja parcial	Durante 2 semanas después del inicio de clases
7	ACADÉMICA	Baja temporal	Durante 4 semanas después del inicio de clases
8	GESTIÓN TECNOLÓGICA	Entrega de cartas de agradecimiento para residencias	2 al 30 de enero 2015
9	GESTIÓN TECNOLÓGICA	Recepción de solicitudes a visitas de empresas	Del 26 de enero al 20 de febrero
FEBRERO			
10	GESTIÓN TECNOLÓGICA	Platicas de inducción al servicio social	3 al 6 de febrero
11	GESTIÓN TECNOLÓGICA	Recepción de solicitudes de servicio social	9 al 13 de febrero
12	GESTIÓN TECNOLÓGICA	Entrega de carta de presentación para realizar el servicio social	9 al 20 de febrero
13	ACADÉMICA	Solicitud de exámenes globales	9 de Febrero – 17 de Abril
14	ACADÉMICA	Primera Revisión de Gestión del Curso	23 al 27 de Febrero
15	ACADÉMICA	Sustentación del Acto de	9 Febrero – 28

m



Nombre del formato: Formato para el
Calendario Escolar

Código: ITMAZ-AC-PO-002-01

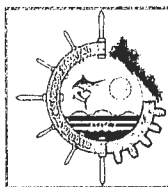
Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2000
7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.5.3

Página 2 de 4

		Recepción Profesional (otras generaciones y demás opciones)	Mayo
16	ACADÉMICA	Solicitud de exámenes especiales	9 de Febrero – 17 de Abril
17	ACADÉMICA	Entrega de solicitud y anteproyectos de Titulación	23 Febrero – 28 Mayo
18	ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	Participación de equipos y clubes representativos en eventos deportivos y culturales	23 al 27 de Febrero
MARZO			
19	GESTIÓN TECNOLÓGICA (SERVICIO SOCIAL)	Plática de inducción	17 al 20 de Marzo
20	GESTIÓN TECNOLÓGICA	Primer reporte bimestral del servicio social	23 – 26 de Marzo
21	ACADÉMICA	Segunda Revisión de Gestión del Curso	23 al 27 de Marzo
MAYO			
22	ACADÉMICA	Tercera Revisión de Gestión del Curso	4 al 8 de Mayo
23	ACADÉMICA	Aplicación de exámenes globales	4 al 8 de Mayo
24	ACADÉMICA	Aplicación de exámenes especiales	4 al 8 de Mayo
25	ACADÉMICA (TITULACIÓN)	Platica de inducción	18 – 22 Mayo
26	GESTIÓN TECNOLÓGICA	Segundo reporte bimestral del servicio social	18 – 22 de Mayo
27	GESTIÓN TECNOLÓGICA	Recepción de solicitudes y anteproyectos	18 – 29 de Mayo
JUNIO			
28	ACADÉMICA	Solicitud de cambio de carrera	1 – 12 de Junio
29	ACADÉMICA	Solicitud de cambio de tecnológico	1 – 12 de Junio
30	ACADÉMICA	Fin de Cursos	5 DE Junio
31	ACADÉMICA	Publicación de cursos de verano	5 de Junio
32	GESTIÓN TECNOLÓGICA	Turnar anteproyectos a los Departamentos Académicos	8 de Junio
33	ACADÉMICA	Preinscripciones a cursos de verano	8 – 12 de Junio
34	GESTIÓN	Corrección de anteproyectos	9 al 12 de Junio

Handwritten signature



Nombre del formato: Formato para el
Calendario Escolar

Código: ITMAZ-AC-PO-002-01

Revisión: 2

Referencia a la Norma ISO 9001:2000
7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.5.3

Página 3 de 4

	TECNOLÓGICA		
35	ACADÉMICA	Inscripción a cursos de verano	15 – al 19 Junio
36	GESTIÓN TECNOLÓGICA	Dictamen de anteproyectos y asignación de asesores	22 de Junio
37	ACADÉMICA	Realización del curso de verano	22 de Junio al 31 de Julio
38	ACADÉMICA	Entrega Final de Gestión del Curso	22 junio
AGOSTO			
39	GESTIÓN TECNOLÓGICA	Turnar dictámenes al Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación	10 de Agosto
40	GESTIÓN TECNOLÓGICA	Publicación de dictámenes de anteproyectos	10 de Agosto
41	GESTIÓN TECNOLÓGICA	Elaboración de carta de presentación	11 al 17 de Agosto
42	GESTIÓN TECNOLÓGICA	Entrega de documentación para ir a la vista	3 días antes de visita programada y aceptada
43	GESTIÓN TECNOLÓGICA	Entrega del reporte de incidencias a visitas de empresas	3 días después de realizada la visita
44	GESTIÓN TECNOLÓGICA	Entrega de reportes y formato de evaluación	Cada dos meses
45	GESTIÓN TECNOLÓGICA	Entrega de cartas de liberación del Servicio Social	3 días después de entregado el reporte final
46	PLANEACIÓN	Apoyo a damnificados	Permanente
SUSPENSIÓN DE LABORES			
47	2 de Febrero		
48	16 de Marzo		
49	1 de Mayo		
50	5 de Mayo		
51	15 de Mayo		

	Nombre	Firma	Fecha
Elaboró	M.S.C. José Daniel Ríos Vélez		14/01/2015
Autorizó	MC. Manuel José Correa Pérez		14/01/2015