



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



TECNOLÓGICO  
NACIONAL DE MÉXICO®

**POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES  
DEL  
PERIODO SABÁTICO  
DEL  
TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

Noviembre de 2020

---



**POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

**CONTENIDO**

---

<b>A. PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA O EDUCATIVA.....</b>	<b>4</b>
A.1, A.2 y A.3 PROYECTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA O EDUCATIVA .	5
DOCUMENTO(S) QUE DEBE INTEGRAR LA PROPUESTA DE TRABAJO EN LA SOLICITUD. ...	5
EN EL CASO DE HABER SIDO AUTORIZADO EL SABÁTICO, SE DEBERÁ REALIZAR EL SIGUIENTE DOCUMENTO PARA EL REPORTE FINAL.....	9
<b>B. PROGRAMA PARA LA ELABORACIÓN DE APUNTES, LIBROS, OBJETIVOS EDUCACIONALES Y REACTIVOS DE EVALUACIÓN .....</b>	<b>14</b>
B.1 ELABORACIÓN DE APUNTES .....	15
DOCUMENTO(S) QUE DEBE INTEGRAR LA PROPUESTA DE TRABAJO EN LA SOLICITUD ..	15
EN EL CASO DE HABER SIDO AUTORIZADO EL SABÁTICO, SE DEBERÁ REALIZAR EL SIGUIENTE DOCUMENTO PARA EL REPORTE FINAL.....	17
B.2 ELABORACIÓN DE LIBRO .....	20
DOCUMENTO(S) QUE DEBE INTEGRAR LA PROPUESTA DE TRABAJO EN LA SOLICITUD ..	20
EN EL CASO DE HABER SIDO AUTORIZADO EL PERIODO SABÁTICO, SE DEBERÁ REALIZAR EL SIGUIENTE DOCUMENTO PARA EL REPORTE FINAL.....	22
<b>C. PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DE APOYO A LA ENSEÑANZA, LA INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO</b>	<b>25</b>
C.1 CURSOS DE ASIGNATURA EN AMBIENTES VIRTUALES.....	26
DOCUMENTO(S) QUE DEBE INTEGRAR LA PROPUESTA DE TRABAJO EN LA SOLICITUD ..	26
EN EL CASO DE HABER SIDO AUTORIZADO EL SABÁTICO, SE DEBERÁ REALIZAR EL SIGUIENTE DOCUMENTO PARA EL REPORTE FINAL.....	27
C.2. ESTADÍAS CON ACTIVIDADES DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN Y/O DESARROLLO TECNOLÓGICO	29
DOCUMENTO(S) QUE DEBEN INTEGRAR LA PROPUESTA DE TRABAJO EN LA SOLICITUD.	29
EN EL CASO DE HABER SIDO AUTORIZADO EL SABÁTICO, SE DEBERÁ REALIZAR EL SIGUIENTE DOCUMENTO PARA EL REPORTE FINAL.....	33
<b>D. PROGRAMAS DE ESTUDIOS DE POSGRADO, ESPECIALIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ACTIVIDADES POSTDOCTORALES.....</b>	<b>36</b>
D.1 ESPECIALIZACIÓN; D.2 MAESTRÍA/DOCTORADO; D.3 ACTIVIDADES POSTDOCTORALES	37
DOCUMENTO(S) QUE DEBEN INTEGRAR LA PROPUESTA DE TRABAJO EN LA SOLICITUD.	37



**POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

EN EL CASO DE HABER SIDO AUTORIZADO EL SABÁTICO, SE DEBERÁ REALIZAR EL SIGUIENTE DOCUMENTO PARA EL REPORTE FINAL..... 37

D.4 ELABORACIÓN DE TESIS PARA LA OBTENCIÓN DE GRADO. .... 38

DOCUMENTO(S) QUE DEBEN INTEGRAR LA PROPUESTA DE TRABAJO EN LA SOLICITUD.38

EN EL CASO DE HABER SIDO AUTORIZADO EL SABÁTICO, SE DEBERÁ REALIZAR EL SIGUIENTE DOCUMENTO PARA EL REPORTE FINAL..... 38

**E. PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA, REALIZABLES EN LAS UNIDADES ACADÉMICAS DEL PROPIO INSTITUTO O BIEN A TRAVÉS DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES CIENTÍFICAS NACIONALES O EXTRANJERAS..... 39**

E.1 FORMACIÓN Y SUPERACIÓN DOCENTE (CAPACITACIÓN O ACTUALIZACIÓN) ..... 40

DOCUMENTO(S) QUE DEBEN INTEGRAR LA PROPUESTA DE TRABAJO EN LA SOLICITUD.40

EN EL CASO DE HABER SIDO AUTORIZADO EL SABÁTICO, SE DEBERÁ REALIZAR EL SIGUIENTE DOCUMENTO PARA EL REPORTE FINAL..... 41

**ENTREGA DE REPORTES ADMINISTRATIVOS POR EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO O ÁREA CORRESPONDIENTE ANTE LA DIRECCIÓN DE DOCENCIA E INNOVACIÓN EDUCATIVA DEL TECN. 42**

REPORTE INTERMEDIO (50% DE AVANCE). .... 42

REPORTE ADMINISTRATIVO FINAL (100%). .... 43

REGISTRO DEL PRODUCTO DEL AÑO SABÁTICO..... 44

DE LA COMISIÓN DICTAMINADORA LOCAL ..... 44



## **POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

Esta Comisión Central con fundamento en el artículo 99 y en relación con el artículo 103 inciso a) del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, tiene a bien emitir las siguientes Políticas Académicas Generales del año sabático.

Las presentes Políticas Académicas se formulan para cumplir con el objetivo de este derecho, contenido en el segundo párrafo del artículo 90 del Reglamento Interior de Trabajo del Personal Docente de los Institutos Tecnológicos, a fin de que el personal docente solicitante se dedique al estudio, investigación y actividades que coadyuven a la superación académica, atendiendo a los programas de actividades de año sabático contenidos en el artículo 94 del citado reglamento, así como a las presentes políticas.

Dada la relevancia de la aportación que se busca en un periodo sabático y con la finalidad de promover y reconocer la calidad académica de sus productos, las academias y la comisión dictaminadora del centro de trabajo correspondiente, deberán cuidar la originalidad del trabajo privilegiando el uso de estrategias para fomentar la escritura científico-tecnológica, el desarrollo de un pensamiento crítico, la excelencia y la promoción institucional de la integridad académica.

Así mismo, se establecen las presentes políticas con la finalidad de promover y mejorar la calidad de los productos académicos generados en el marco de este programa.

## **POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

En términos del artículo 94 inciso a) del citado reglamento, se desarrolla la siguiente política:

### **A. PROGRAMA DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA O EDUCATIVA**

---

En el marco de este programa, se aplicará para su desarrollo las siguientes:

#### **MODALIDADES:**

A.1 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA

A.2 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA

A.3 PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA



**POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

**A.1, A.2 y A.3 PROYECTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA O EDUCATIVA**

**DOCUMENTO(S) QUE DEBE INTEGRAR LA PROPUESTA DE TRABAJO EN LA SOLICITUD.**

a) **FORMATO DE SOLICITUD DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA, TECNOLÓGICA O EDUCATIVA**

FECHA DE ELABORACIÓN




DÍA

MES

AÑO

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:</b>	
Responsable del Proyecto:	Título del Proyecto
Correo electrónico:	
Tipo de investigación: Básica ( ) Aplicada ( ) Desarrollo Tecnológico ( ) Educativa ( )	

**1. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

Nombre y clave del programa educativo en donde se desarrollará el proyecto:
Nombre y clave de la línea de investigación o de trabajo registrada ante el TecNM:

**Especifique el área (marque sólo una)**

Ciencias Químicas	( )	Ingeniería Industrial, Administrativa y Desarrollo Regional	( )
Ciencias Biológicas	( )	Ciencias de la Educación	( )



## POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente	( )	Ciencias del Mar	( )
Ingeniería Eléctrica, Electrónica	( )	Ciencias Agrícolas y Forestales	( )
Ingeniería Química, Bioquímica, Alimentos, Biotecnología	( )	Ingeniería Mecánica, Mecatrónica	( )
Ciencias de los Materiales, Polímeros	( )	Ciencias de la Computación, Sistemas Computacionales, Informática	( )

### 1.0 Resumen

Describa de manera general la problemática que abordará en su proyecto de investigación, cómo la pretende resolver y sus posibles resultados, máximo una cuartilla.

#### 1.1. Introducción (Máximo tres cuartillas)

#### 1.2. Antecedentes

Refiera los antecedentes y avances científicos y/o tecnológicos que soportan la investigación a desarrollar (máximo tres cuartillas)

#### 1.3. Marco teórico

Fundamento teórico que respalda el trabajo de investigación (máximo 5 cuartillas).

#### 1.4 Objetivos

Precise los propósitos que se cumplirán con el desarrollo del proyecto de forma cualitativa (objetivos generales y particulares descritos con verbo en infinitivo), máximo una cuartilla.

OBJETIVOS DEL PROYECTO
1. GENERAL
2. PARTICULARES

#### 1.5 Metas

Especifique los resultados a obtener en **forma cuantitativa**; máximo una cuartilla.

#### 1.6 Impacto o beneficio en la solución a un problema relacionado con el sector productivo o la generación del conocimiento científico o tecnológico.

## POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

Sustente la realización de su proyecto respecto a la magnitud del problema, la trascendencia de su estudio, su factibilidad, vulnerabilidad e impacto social, congruencia con la línea de investigación e impacto en el programa educativo (permanencia o ingreso a PNPC, SNI, etc.), máximo dos cuartillas.

### 1.7 Metodología

Explique el o los procedimientos científico-metodológicos a seguir para cumplir los objetivos y metas del proyecto, indicando las pruebas estadísticas, diseño experimental y técnicas a utilizar (máximo dos cuartillas).

### 1.8 Programa de actividades y calendarización

#### 1.9

No.	Actividad	Periodo de realización Indicar mes(es)	Resultados entregables de la actividad
1.			
2.			
3.			
4.			

#### Productos entregables

.PRODUCTOS ENTREGABLES	
Contribución en la formación de recursos humanos Especificar si se titularán o estarán en proceso de tesis	Productividad académica
Licenciatura:	Artículos científicos en revistas indizadas enviados:
Maestría:	Artículos científicos en revistas arbitradas enviados:
Doctorado:	Artículos de divulgación enviados:
Incorporación de alumnos de licenciatura al proyecto:	Artículos en memorias en congreso enviados:
Alumnos residentes:	Memorias en extenso en congresos:
	Capítulos de libros enviados para revisión:
	Libros enviados para revisión:
	Libros editados y publicados:
	Prototipos enviados para registro:
	Patentes enviadas para registro:
	Paquetes tecnológicos enviados para registro:





**POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

	Otros (especifique):
--	----------------------

**1.10 Vinculación con el Sector Productivo.**

Especifique el nombre de la empresa y tipo de cooperación que existirá, así como la responsabilidad en los resultados del proyecto. Anexe carta compromiso, o mencione los usuarios potenciales de los resultados de su investigación, así como la vinculación que se tiene con otras instituciones y su entorno.

**1.11 Referencias**

Enuncie las referencias consultadas para la descripción del estado del campo o del arte, planteamiento y desarrollo del proyecto.

**2. LUGAR(ES) EN DONDE SE VA A DESARROLLAR EL PROYECTO**

Especifique el nombre de la Sección, Departamento, Taller o Laboratorio en que se realizará el proyecto, mencionando la dirección exacta del lugar. Si el proyecto requiere de pruebas de campo, indique: estado, región, zona y municipio, así como la distancia en Km. con respecto al plantel.

**3. INFRAESTRUCTURA**

Mencione la infraestructura disponible en el plantel para el desarrollo del proyecto. Indique si va a hacer uso de las instalaciones en otras instituciones o dependencias.

<p><b>Subdirector Académico</b></p>   <p><b>Nombre y Firma</b></p>	<p><b>Profesor</b></p>   <p><b>Nombre y Firma</b></p>
---	--



**POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

**EN EL CASO DE HABER SIDO AUTORIZADO EL SABÁTICO, SE DEBERÁ REALIZAR EL SIGUIENTE DOCUMENTO PARA EL REPORTE FINAL**

**INFORME TÉCNICO FINAL PARA PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**

**I. Identificación del Proyecto**

Instituto, Centro o Unidad:

Nombre del docente:

Título del proyecto:

Tipo de investigación:

Duración del proyecto:

Fecha de inicio del proyecto:

Fecha de término del proyecto:

**II. Resultados**

**1. Resumen del proyecto**

Introducción

Contiene una descripción general de la problemática que aborda el proyecto de investigación.

Objetivos

Contiene el esclarecimiento de los objetivos que se cumplieron con el desarrollo del proyecto de forma cualitativa.

Metas

Contiene los resultados concretos obtenidos en forma cuantitativa respecto a: tesis desarrolladas, publicaciones, trabajos de residencia profesional, patentes en trámite, participación en eventos, etc.

Desarrollo y resultados del proyecto

Contiene una explicación de los procedimientos seguidos para el cumplimiento de los objetivos y metas que conforman el proyecto.

Conclusiones/Observaciones

Contiene comentarios al respecto del proyecto desarrollado.

**2. Objetivo del proyecto**

**3. Metas**

Cumplimiento de metas

Metas cuantificables	Cantidad programada	Cantidad lograda	Observaciones
Tesis de Licenciatura en desarrollo			
Tesis de Licenciatura concluidas			



## POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

Tesis concluidas de Maestría			
Tesis en desarrollo de Maestría			
Tesis en desarrollo de Doctorado			
Incorporación de alumnos de licenciatura (Servicio social, créditos complementarios, etc.)			
Alumnos residentes participantes en el proyecto			
Artículos científicos publicados en revistas indizadas enviados			
Artículos científicos en revistas arbitradas enviados			
Artículos de divulgación enviados			
Memorias en extenso en congresos			
Capítulos de libros enviados para revisión			
Libros enviados para revisión			
Prototipos enviados para registro			
Patentes enviadas para registro			
Paquetes tecnológicos enviados para registro			
Otros (especifique)			

### Metas cumplidas

Tesis de Licenciatura en desarrollo	
Fecha	Nombre de la tesis



**POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

Tesis de Licenciatura concluidas	
Fecha	Nombre de la tesis

Tesis concluidas de Maestría	
Fecha	Nombre de la tesis

Tesis en desarrollo de Maestría	
Fecha	Nombre de la tesis

Tesis en desarrollo de Doctorado	
Fecha	Nombre de la tesis

Incorporación de alumnos de licenciatura (Servicio social, créditos complementarios, etc.)	
Fecha	Nombre de los estudiantes incorporados y su Programa Educativo

Alumnos residentes participantes en el proyecto	
Fecha	Nombre de los estudiantes residentes, nombre del proyecto de residencia y su Programa Educativo

Artículos científicos publicados en revistas indizadas enviados	
Fecha	Nombre del artículo y acuse de envío



**POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

Artículos científicos publicados en revistas arbitradas enviados	
Fecha	Nombre del artículo y acuse de envío

Artículos de divulgación enviados	
Fecha	Nombre del artículo y acuse de envío

Memorias en extenso en congresos	
Fecha	Nombre y memoria del Congreso

Capítulo(s) de libros enviados para revisión	
Fecha	Nombre del Libro y del/de los capítulo(s) y acuse de enviado

Libro(s) enviados para revisión	
Fecha	Nombre del/de los Libro(s) y acuse de enviado

Libro(s) editado(s) y publicado(s)	
Fecha	Nombre del/de los Libro(s) y Editorial(es)

Prototipos enviados para registro al IMPI	
Fecha	Acuse de solicitud de registro

Patentes enviadas al IMPI para registro	
Fecha	Acuse de solicitud de registro de patente



**POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

--	--

Paquetes tecnológicos enviados para registro:	
Fecha	Acuse de solicitud de registro

Otros (especifique)	
Fecha	Nombre del producto específico y publicación o registro

4. Metodología

Descripción de la metodología empleada para el alcance de los objetivos

5. Difusión

6. Beneficios y Problemas

7. Información adicional

<b>Subdirector Académico</b>	<b>Profesor</b>
<b>Nombre y Firma</b>	<b>Nombre y Firma</b>



## **POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

En términos del artículo 94 inciso b) del citado reglamento, se desarrolla la siguiente política:

### **B. PROGRAMA PARA LA ELABORACIÓN DE APUNTES, LIBROS, OBJETIVOS EDUCACIONALES Y REACTIVOS DE EVALUACIÓN**

---

En el marco de este programa, se aplicará para su desarrollo las siguientes

#### **MODALIDADES:**

**B.1 ELABORACIÓN DE APUNTES**

**B.2 ELABORACIÓN DE LIBRO**



## POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

### B.1 ELABORACIÓN DE APUNTES

**Definición de elaboración de apuntes:** es la construcción de los planes de clase para el cumplimiento del programa de estudios de la asignatura que genera múltiples utilidades y ayudas para el proceso enseñanza-aprendizaje; para lo cual debe contener la sincronía formativa en el desarrollo de los componentes didácticos (competencias, temas, subtemas, actividades de aprendizaje de los temas, métodos, recursos, evaluación, formas de organización, fuentes de información), los principios psicopedagógicos (cognitivo, procedimental y actitudinal). Fuente: TecNM

El (la) docente deberá presentar como propuesta, la cobertura de un **programa de asignatura vigente y completa** (deberá(n) indicarse la(s) clave(s)), abarcando la totalidad de los temas y subtemas para semestre sabático y la cobertura de dos programas de asignatura vigentes y completas para año sabático de programas educativos autorizados. (incluye asignaturas de módulos de especialidad vigentes).

Deberá contemplarse prioritariamente en asignaturas equivalentes de ciencias de la ingeniería, ingeniería aplicada o el equivalente para perfiles económico-administrativos.

En el caso de posgrado deberá tratarse de asignaturas básicas u optativas, debe incluirse el plan de estudios vigente autorizado y el programa de la asignatura.

Los programas educativos del Tecnológico Nacional de México incluyen actividades de aprendizaje, prácticas, proyecto de la asignatura y evaluación por competencias, por lo que **es requisito que por cada tema de la asignatura se incluya al menos tres** de los siguientes complementos educacionales:

- Casos de estudio
- Ejercicios (propuestos y/o resueltos)
- Aplicaciones de los temas desarrollados
- Desarrollo de software y/o hardware
- Recursos electrónicos de apoyo (Video, PowerPoint®, Prezi®, Genially®, Canva®, otros)
- Proyecto integrador

### DOCUMENTO(S) QUE DEBE INTEGRAR LA PROPUESTA DE TRABAJO EN LA SOLICITUD.

#### a) Formato de propuesta de trabajo para elaboración de apuntes.

Instituto, Centro o Unidad:	
Nombre del docente:	
<b>Asignatura 1:</b>	
Clave de la asignatura:	
Nombre y clave del Programa educativo al que impacta (carrera):	





## POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

Análisis de la contribución de la(s) asignatura(s) de los objetivos educativos del programa educativo al que pertenece la asignatura. (mínimo una cuartilla):		
(transcribir el 100% de los temas y subtemas de la asignatura vigente e indicar los tres complementos educativos a utilizar en cada tema)		
<b>Temas:</b>	<b>Subtemas</b>	<b>Complementos educativos</b>
Tema 1	1.1 1.2	Indicar el nombre de los complementos educativos
Tema 2	2.1 2.2	Indicar el nombre de los complementos educativos
Tema ...		Indicar el nombre de los complementos educativos
<b>Asignatura 2:</b>		
Clave de la asignatura:		
Nombre y clave del Programa educativo al que impacta (carrera):		
Análisis de la contribución de la(s) asignatura(s) de los objetivos educativos del programa educativo al que pertenece la asignatura. (mínimo una cuartilla):		
<b>Temas:</b>	<b>Subtemas</b>	<b>Complementos educativos</b>
Tema 1	1.1 1.2	Indicar el nombre de los complementos educativos
Tema 2	2.1 2.2	Indicar el nombre de los complementos educativos
Tema ...		Indicar el nombre de los complementos educativos
Fecha de elaboración:	(dd/mm/aaaa)	

- b) El personal docente deberá presentar como propuesta, la cobertura de programas de asignaturas vigentes y completas, **abarcando la totalidad de los temas y subtemas.**

**Para:**

Semestre sabático: **UNA ASIGNATURA**

Año sabático: **DOS ASIGNATURAS**

- c) Propuesta de los tres (3) complementos educativos por tema por asignatura.
- d) Escrito de aval del Departamento de Desarrollo Académico.



## POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

- El personal docente debe tramitar ante el Departamento de Desarrollo Académico el oficio dirigido al director(a) del plantel en el cual se avala:
  - Que la(s) asignatura(s) no ha(n) sido previamente desarrollada(s) en algún instituto tecnológico, centro o unidad en el marco de este programa por el (la) docente en los 6 años previos a la solicitud.
  - Que la(s) asignatura(s) no ha(n) sido desarrollada(s) durante los 6 años previos a la solicitud en el instituto tecnológico, centro o unidad.
  - Que el (la) docente impartió la(s) asignatura(s) en al menos en alguno de los cuatro semestres previos a la solicitud.

### EN EL CASO DE HABER SIDO AUTORIZADO EL SABÁTICO, SE DEBERÁ REALIZAR EL SIGUIENTE DOCUMENTO PARA EL REPORTE FINAL

- a) El reporte consiste en desarrollar por cada asignatura la siguiente estructura:
- **Hoja de portada.** En esta portada se menciona el título, el cual debe ser de una o varias palabras (el menor número posible) con las que dé a conocer la temática de los apuntes. *(Tiene como fin principal identificar trabajo y autor. Consultar identidad gráfica del TecNM.)*
  - **Carta de reconocimiento del autor de los derechos a favor del TecNM\*.** Formato incluido en este anexo.
  - **Contribución académica.** Análisis de la contribución del tema a los objetivos educacionales del programa educativo al cual pertenece la asignatura.
  - **Índice/Contenido.** es una lista ordenada que muestra los temas, subtemas u otros elementos de los apuntes.
  - **Introducción.** El autor del trabajo, en una o varias páginas, informa al lector del objeto, fundamentos y fin que se propone con los apuntes, intentando que sus palabras despierten el interés del lector.
  - **Desarrollo.** Se trata de la parte medular de los apuntes y debe estar dividido en todos los temas y subtemas del programa de la asignatura desarrollada.
    - **Actividades de aprendizaje de los temas de la asignatura,** asociadas a las competencias a desarrollar, de acuerdo a la política académica, por cada tema de la asignatura se deberá incluir al menos tres de los siguientes complementos educacionales:
      - Casos de estudio
      - Ejercicios (propuestos y/o resueltos)
      - Aplicaciones de los temas desarrollados
      - Desarrollo de software y/o hardware
      - Recursos electrónicos de apoyo (vídeo, PowerPoint, Prezi y otros)
      - Proyecto integrador
  - **Recursos de evaluación.**



## POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

- **Referencias.** Son las fuentes de información consultadas para la descripción del estado del campo o del arte, planteamiento y desarrollo del proyecto; éstas deben presentarse bajo formato de American Psychological Association (APA) o IEEE vigente.
- **Instrumentación didáctica completa de cada asignatura que contemple lo establecido en el Anexo 1 del Manual de Lineamientos Académicos-Administrativos del TecNM.**



**POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

**CARTA DE RECONOCIMIENTO DEL AUTOR DE LOS DERECHOS A FAVOR DEL TECN**

Ciudad de México, --/--/----

**TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO.**

**PRESENTE.**

Bajo protesta de decir verdad, \_\_\_\_\_, personal docente adscrito al \_\_\_\_\_ del Tecnológico Nacional de México, manifiesto que en cumplimiento de mis actividades relacionadas con el Año Sabático, elaboré la obra titulada “ \_\_\_\_\_ ”.

Con base en lo anterior, y con fundamento en los artículos 83 de la Ley Federal del Derecho de Autor y 46 de su Reglamento, reconozco que el Tecnológico Nacional de México es titular de los derechos patrimoniales sobre la misma y le corresponden las facultades relativas a la divulgación, integridad de la obra y de colección, conservando el derecho a figurar como autor.

Asimismo, respondo por la autoría y originalidad de la citada obra; y relevo de toda responsabilidad al Tecnológico Nacional de México de cualquier demanda o reclamación que llegara a formular alguna persona física o moral que considere que con esta obra es afectado en alguno de los derechos protegidos por la Ley en cita, asumiendo todas las consecuencias legales y económicas.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_

**AUTOR**



**POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

**B.2 ELABORACIÓN DE LIBRO**

En esta modalidad, se buscan aportaciones para las diversas disciplinas en el estado del arte de la ingeniería, ingeniería aplicada o su equivalente para perfiles socio-económicos (ver catálogo anexo). La estructura propuesta no deberá coincidir con el contenido temático de alguna asignatura de los programas educativos dado que ello corresponde a la modalidad B.1 ELABORACIÓN DE APUNTES.

**DOCUMENTO(S) QUE DEBE INTEGRAR LA PROPUESTA DE TRABAJO EN LA SOLICITUD.**

a) **Formato para la elaboración de la propuesta de solicitud de libro**

<b>Instituto, Centro o Unidad:</b>
<b>Nombre del docente:</b>
<b>Disciplina (s) (Rama(s) o campo(s) de estudio) [Agregar las disciplinas]:</b>
<b>Nombre del programa educativo al que mayormente impacta (plan de estudios):</b>
<b>Nombre del Libro:</b>
<p><b>Indicar el nombre de cada Capítulo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Objetivo general</b></li> </ul> <p><b>En cada capítulo se deberá desarrollar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Objetivos particulares</b></li> <li>- <b>Desarrollo del tema, ilustraciones, tablas y referencias</b></li> <li>- <b>Ejercicios resueltos o casos de estudio inéditos para cada capítulo</b></li> </ul>

b) El (la) docente deberá presentar como propuesta el desarrollo de una **disciplina (Rama o campo de estudio)** del área de conocimiento afín a su perfil profesional y ejercicio docente.

Área	Disciplina
<b>Educación</b>	Educación
<b>Administración - Industrial</b>	Administración - Económico-Administrativo
	Contador Público
	Ingeniería Administrativa
	Ingeniería Administrativa
	Ingeniería Administrativa
	Planificación - Gestión - Logística - Desarrollo Comunitario - Manufactura



## POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

<b>Agropecuaria</b>	Acuacultura
	Agricultura
	Agroecosistemas
	Ambiental
	Biotecnología y Alimentos
	Forestal
	Pecuaria
<b>Arquitectura</b>	Arquitectura
	Ingeniería Civil
	Construcción
<b>Eléctrica - Electrónica - Mecatrónica - Mecánica</b>	Ingeniería Eléctrica
	Ingeniería Electromecánica
	Ingeniería Electrónica
	Ingeniería Mecánica
	Ingeniería Mecatrónica Ingeniería en Metalurgia Ingeniería en Materiales
<b>Química</b>	Química
	Bioquímica
	Alimentos
	Electroquímica
	Nanotecnología
<b>Tecnologías de la Información y Comunicación</b>	Computación
	Informática
	TIC's

- c) Escrito de aval del Departamento de Desarrollo Académico
- El personal docente deberá tramitar ante el Departamento de Desarrollo Académico el oficio dirigido al director(a) del plantel en el cual se avala:
    - Que la disciplina del libro no ha sido previamente desarrollada por el docente en algún instituto tecnológico, centro o unidad en el marco de este programa en los 6 años previos a la solicitud.
    - Que la disciplina del libro no ha sido desarrollada por el docente durante los 6 años previos a la solicitud en el instituto tecnológico, centro o unidad.



## POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

- d) Escrito de aval de la academia y jefatura de departamento académico, consejo o claustro a la que pertenece el(la) docente donde se desarrolle un análisis técnico de la aportación de la propuesta, incorporando la opinión colegiada firmada por al menos tres revisores que cuenten con un perfil profesional afín al área donde se desarrollará el libro. Exposición de motivos y/o beneficios del libro de texto a su labor académica y a la comunidad del TecNM (al menos 250 palabras), indicando cualitativamente y cuantitativamente los beneficios aportados por el libro, así como los elementos diferenciales respecto a otros libros similares.

### EN EL CASO DE HABER SIDO AUTORIZADO EL PERIODO SABÁTICO, SE DEBERÁ REALIZAR EL SIGUIENTE DOCUMENTO PARA EL REPORTE FINAL.

El reporte consiste en desarrollar un libro como tal, para lo cual se sugiere la siguiente estructura básica, los elementos marcados en negrilla con \* son requisitos indispensables:

- **Hoja de portada\***. En esta portada se menciona el título, el cual debe ser de una o varias palabras (el menor número posible) con las que dé a conocer la temática del libro. *(Tiene como fin principal identificar trabajo y autor. Consultar identidad gráfica del TecNM.)*
- **Carta de reconocimiento del autor de los derechos a favor del TecNM\***. Formato incluido en este anexo.
- **Contribución académica\***. Análisis de la contribución de la temática a los objetivos educativos al programa educativo al que impacta.
- **Dedicatoria**. Es costumbre, casi generalizada, ofrecer el esfuerzo a quien se considere oportuno.
- **Palabras de agradecimiento**. Constituyen un detalle de auténtica atención porque se suele agradecer la colaboración prestada a quienes hacen posible la realización del trabajo. Deberá incluirse la nota: "Libro elaborado durante el ejercicio del periodo Sabático autorizado por el TecNM".
- **Índice**. es una lista ordenada que muestra los capítulos, secciones u otros elementos del libro.
- **Introducción**. El autor del trabajo, en una o varias páginas, informa al lector del objeto, fundamentos y fin que se propone con su estudio, intentando que sus palabras despierten el interés del lector y su consecuente captación.
- **Cuerpo de la obra**. Se trata de la parte medular del libro y suele estar dividida en distintos capítulos que a su vez se dividen en secciones.
- **Conclusión**. El profesor con un estilo conciso, preciso y claro, explica los resultados e ideas principales de su trabajo e indica cuáles son los problemas pendientes de resolución para facilitar el camino a otros lectores.



## POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

- Referencias Bibliográficas. Son las fuentes de información consultadas para la descripción del estado del campo o del arte, planteamiento y desarrollo del proyecto; éstas deben presentarse bajo formato de American Psychological Association (APA) o IEEE vigente.
- Anexos. Es la parte que complementa y da soporte al cuerpo del trabajo y que tiene relación con el contenido o tema tratado en el mismo; pueden ser ejemplos, código fuente, esquemas, gráficos, planos, fotografías o una serie de requisitos. Se debe de dar el número de cita que corresponda remitiendo al lector al apartado correspondiente. (Ej. véase anexo nº \_\_\_\_).



## POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

### CARTA DE RECONOCIMIENTO DEL AUTOR DE LOS DERECHOS A FAVOR DEL TECN

Ciudad de México, --/--/----

**TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO.**

**PRESENTE.**

Bajo protesta de decir verdad, \_\_\_\_\_, personal docente adscrito al \_\_\_\_\_ del Tecnológico Nacional de México, manifiesto que en cumplimiento de mis actividades relacionadas con el Año Sabático, elaboré la obra titulada “ \_\_\_\_\_ ”.

Con base en lo anterior, y con fundamento en los artículos 83 de la Ley Federal del Derecho de Autor y 46 de su Reglamento, reconozco que el Tecnológico Nacional de México es titular de los derechos patrimoniales sobre la misma y le corresponden las facultades relativas a la divulgación, integridad de la obra y de colección, conservando el derecho a figurar como autor.

Asimismo, respondo por la autoría y originalidad de la citada obra; y relevo de toda responsabilidad al Tecnológico Nacional de México de cualquier demanda o reclamación que llegara a formular alguna persona física o moral que considere que con esta obra es afectado en alguno de los derechos protegidos por la Ley en cita, asumiendo todas las consecuencias legales y económicas.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_

**AUTOR**

## **POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

En términos del artículo 94 inciso c) del citado reglamento, se desarrolla la siguiente política:

### **C. PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DE APOYO A LA ENSEÑANZA, LA INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO TECNOLÓGICO**

---

En el marco de este programa, se aplicará para su desarrollo las siguientes:

#### **MODALIDADES**

C.1 CURSOS DE ASIGNATURA EN AMBIENTES VIRTUALES

C.2 ESTADÍAS CON ACTIVIDADES DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN Y/O  
DESARROLLO TECNOLÓGICO



## POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

### C.1 CURSOS DE ASIGNATURA EN AMBIENTES VIRTUALES

Dado que las características en desarrollo de cursos en ambientes virtuales se emplean utilizando una plataforma proporcionada por el Área de Educación a Distancia de la Dirección de Docencia e Innovación Educativa que facilitará el trabajo para el desarrollo de este tipo de cursos, esta modalidad se podrá autorizar, en el caso de semestre sabático la elaboración de un curso de una sola asignatura y en el caso de año sabático la elaboración de dos asignaturas vigentes, previo visto bueno de la Dirección de Docencia e Innovación Educativa.

En el caso de posgrado deberá incluir el plan de estudios vigente y el programa de la asignatura (deberán de ser asignaturas básicas u optativas)

#### DOCUMENTO(S) QUE DEBE INTEGRAR LA PROPUESTA DE TRABAJO EN LA SOLICITUD.

##### a) Formato de solicitud de elaboración de cursos de asignatura en ambientes virtuales

<b>Fecha de elaboración:</b>	dd/mm/aaaa
<b>Instituto, Centro o Unidad:</b>	
<b>Nombre del docente:</b>	
<b>Asignatura:</b>	
<b>Clave de la asignatura</b>	
<b>Nombre y clave del Programa educativo al que impacta (carrera):</b>	
<b>Línea de investigación o de trabajo</b>	

#### II.2. Elaboración de la propuesta para el visto bueno de la Dirección de Docencia e Innovación Educativa:

II.2.1 Título de la propuesta del curso.

II.2.2 Objetivo de la propuesta.

II.2.3 Descripción breve de la utilización del producto final en los planes de estudio vigente, así como de las competencias a desarrollar.

II.2.4 Elaboración de la propuesta general, indicando el hardware y el software a utilizar tanto en su desarrollo como en su operación.

II.2.5 Cronograma mensual del desarrollo del proyecto.

Para:

- Semestre sabático se desarrollará una asignatura vigente completa.
- Año sabático, se desarrollarán dos asignaturas vigentes completas.

##### b) Solicitar el visto bueno de la Dirección de Docencia e Innovación Educativa del TecNM, vía correo electrónico a [d\\_docencia04@tecnm.mx](mailto:d_docencia04@tecnm.mx) y la respuesta deberá anexarse a la propuesta de trabajo.



## POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

- c) El(La) docente deberá mostrar evidencia de capacitación en recursos educativos para ambientes virtuales de aprendizaje (DREAVA), en caso de no contar con este deberá tomar el curso virtual de “Metodología para Diseño de Cursos de Asignatura en Línea” según el Modelo de Educación a Distancia, el cual se solicita al correo [d\\_docencia04@tecnm.mx](mailto:d_docencia04@tecnm.mx) de la Dirección de Docencia e Innovación Educativa.
- d) Los cursos se deben desarrollar en la plataforma digital del TecNM diseñada para tal fin, el acceso se debe solicitar al correo [d\\_docencia04@tecnm.mx](mailto:d_docencia04@tecnm.mx) de la Dirección de Docencia e Innovación Educativa.

### EN EL CASO DE HABER SIDO AUTORIZADO EL SABÁTICO, SE DEBERÁ REALIZAR EL SIGUIENTE DOCUMENTO PARA EL REPORTE FINAL

1. Guía de navegación (tutorial)
2. Introducción
  - Video de presentación de la asignatura
  - Programa de la asignatura
  - Guía del estudiante
  - Material de apoyo (bibliografías, artículos, libros, sitios web, etc)
  - Evaluación diagnóstica
  - Proyecto a desarrollar en la asignatura
3. Comunicación
  - a. Foro de bienvenida y dudas de la asignatura
  - b. Videoconferencias
  - c. Chat
4. Perfil del docente
  - a. Nombre del docente
  - b. Datos de contacto
5. Temas
  - a. Video de presentación del tema
  - b. Recursos
    - i. Lección
    - ii. Recursos educativos digitales diferentes
    - iii. Evaluación formativa
  - Actividades
    - Instrucciones
    - Evidencia, valoración y fecha de entrega
    - Instrumento de evaluación
6. Encuesta de satisfacción del curso
7. **Carta de reconocimiento del autor de los derechos a favor del TecNM\***

## POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

### CARTA DE RECONOCIMIENTO DEL AUTOR DE LOS DERECHOS A FAVOR DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

Ciudad de México, --/--/----

**TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO.**

**PRESENTE.**

Bajo protesta de decir verdad, \_\_\_\_\_, personal docente adscrito al \_\_\_\_\_ del Tecnológico Nacional de México, manifiesto que en cumplimiento de mis actividades relacionadas con el Año Sabático, elaboré la obra titulada “ \_\_\_\_\_ ”.

Con base en lo anterior, y con fundamento en los artículos 83 de la Ley Federal del Derecho de Autor y 46 de su Reglamento, reconozco que el Tecnológico Nacional de México es titular de los derechos patrimoniales sobre la misma y le corresponden las facultades relativas a la divulgación, integridad de la obra y de colección, conservando el derecho a figurar como autor.

Asimismo, respondo por la autoría y originalidad de la citada obra; y relevo de toda responsabilidad al Tecnológico Nacional de México de cualquier demanda o reclamación que llegara a formular alguna persona física o moral que considere que con esta obra es afectado en alguno de los derechos protegidos por la Ley en cita, asumiendo todas las consecuencias legales y económicas.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_

**AUTOR**

**POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

**C.2. ESTADÍAS CON ACTIVIDADES DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN Y/O DESARROLLO TECNOLÓGICO**

Es el periodo durante el cual el profesor lleva a cabo actividades de apoyo a la investigación y/o desarrollo tecnológico en otras Instituciones de Educación Superior, Centros de Investigación y Sector Productivo de bienes y servicios previo Convenio (establecido bajo la CIRCULAR No. 46/2020, de fecha 16/Junio/2020 emitida por la Dirección General del TecNM) con la finalidad de que le permita elevar su competitividad profesional, desarrollar investigación a través de la experiencia activa, al tener contacto directo con los procesos productivos, administrativos y de investigación en estas instituciones.

**DOCUMENTO(S) QUE DEBEN INTEGRAR LA PROPUESTA DE TRABAJO EN LA SOLICITUD.**

a) El documento debe estructurarse de la siguiente manera:

**FORMATO DE SOLICITUD DE ESTADÍAS CON ACTIVIDADES DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN Y/O DESARROLLO TECNOLÓGICO**

FECHA DE ELABORACIÓN

DÍA	MES	AÑO

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:</b>	
Responsable del Proyecto:	Título del Proyecto
Correo electrónico:	
Tipo de investigación: Básica ( ) Aplicada ( ) Desarrollo Tecnológico ( )	

**2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**



**POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

Nombre y clave del programa educativo al que impacta el proyecto:
Nombre y clave de la línea de investigación o de trabajo registrada ante el TecNM:

**Especifique el área (marque sólo una)**

Ciencias Químicas	( )	Ingeniería Industrial, Administrativa y Desarrollo Regional	( )
Ciencias Biológicas	( )	Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente	( )
Ciencias del Mar	( )	Ingeniería Eléctrica, Electrónica	( )
Ciencias Agrícolas y Forestales	( )	Ingeniería Química, Bioquímica, Alimentos, Biotecnología	( )
Ingeniería Mecánica, Mecatrónica	( )		
Ciencias de los Materiales, Polímeros	( )	Ciencias de la Computación, Sistemas Computacionales, Informática	( )

**1.1. Resumen**

Describa de manera general la problemática que abordará en su proyecto de investigación, cómo la pretende resolver y sus posibles resultados, máximo una cuartilla.

**1.2. Introducción** (Máximo tres cuartillas)

**1.3. Antecedentes**

Refiera los antecedentes y avances científicos y/o tecnológicos que soportan la investigación a desarrollar (máximo tres cuartillas)

**1.4. Marco teórico**

Fundamento teórico que respalda el trabajo de investigación (máximo 5 cuartillas).

**1.5. Objetivos**

Precise los propósitos que se cumplirán con el desarrollo del proyecto de forma cualitativa (objetivos generales y particulares descritos con verbo en infinitivo), máximo una cuartilla.



**POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

<b>OBJETIVOS DEL PROYECTO</b>
3. GENERAL
4. PARTICULARES

**1.6. Metas**

Especifique los resultados a obtener en **forma cuantitativa**; máximo una cuartilla.

**1.7. Impacto o beneficio en la solución a un problema relacionado con el sector productivo o la generación del conocimiento científico o tecnológico.**

Sustente la realización de su proyecto respecto a la magnitud del problema, la trascendencia de su estudio, su factibilidad, vulnerabilidad e impacto social, congruencia con la línea de investigación e impacto en el programa educativo (permanencia o ingreso a PNPC, SNI, etc.), máximo dos cuartillas.

**1.8. Metodología**

Explique el o los procedimientos científico-metodológicos a seguir para cumplir los objetivos y metas del proyecto, indicando las pruebas estadísticas, diseño experimental y técnicas a utilizar (máximo dos cuartillas).

**1.9. Cronograma preliminar mensual de actividades en hoja membretada de la empresa o institución y con Vo. Bo. del jefe inmediato. Deberá incluir los resultados esperados.**

**1.10. Registro de RENIECYT de la empresa o institución:**

**1.11. Carta de aceptación de la empresa o institución en hoja membretada.**

**1.12. Productos entregables**

<b>PRODUCTOS ENTREGABLES</b>	
<b>Contribución en la formación de recursos humanos</b>	<b>Productividad académica</b>
<b>Especificar si se titularán o estarán en proceso de tesis</b>	
Licenciatura:	Artículos científicos en revistas indizadas enviados:
Maestría:	Artículos científicos en revistas arbitradas enviados:
Doctorado:	Artículos de divulgación enviados:
Incorporación de alumnos de licenciatura al proyecto:	Artículos en memorias en congreso enviados:
Alumnos residentes:	Memorias en extenso en congresos:
	Capítulos de libros enviados para revisión:





**POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

	Libros enviados para revisión:  Libros editados y publicados:  Prototipos enviados para registro:  Patentes enviadas para registro:  Paquetes tecnológicos enviados para registro:  Otros (especifique):
--	--

**1.13. Vinculación con el Sector Productivo.**

Especifique el nombre de la empresa y tipo de cooperación que existirá, así como la responsabilidad en los resultados del proyecto. Anexe carta compromiso, o mencione los usuarios potenciales de los resultados de su investigación, así como la vinculación que se tiene con otras instituciones y su entorno.

**1.14. Referencias**

Enuncie las referencias consultadas para la descripción del estado del campo o del arte, planteamiento y desarrollo del proyecto.

**2. LUGAR(ES) EN DONDE SE VA A DESARROLLAR EL PROYECTO**

Especifique el nombre de la Sección, Departamento, Taller o Laboratorio en que se realizará el proyecto, mencionando la dirección exacta del lugar. Si el proyecto requiere de pruebas de campo, indique: estado, región, zona y municipio, así como la distancia en Km. con respecto al plantel.

**3. INFRAESTRUCTURA**

Mencione la infraestructura disponible en el plantel para el desarrollo del proyecto. Indique si va a hacer uso de las instalaciones en otras instituciones o dependencias.

<b>Subdirector Académico</b>	<b>Profesor</b>
<b>Nombre y Firma</b>	<b>Nombre y Firma</b>



**POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

**1.15. Anexar convenio.**

- b) Un Convenio de colaboración Académica para el desarrollo del periodo sabático del TecNM para la modalidad C.2. Estadía con actividades de apoyo a la investigación y/o desarrollo tecnológico, en los términos de la siguiente circular:
  - ✓ Circular No. 46/2020 signada por el Director General del TecNM, en la cual se determina la facultad para suscribir los Convenios de Colaboración Académica para el desarrollo del Programa de Periodo Sabático del Tecnológico Nacional de México para la modalidad C.2 Estadía con Actividades de Apoyo a la Investigación y/o Desarrollo Tecnológico.
- c) La alineación al Programa de Desarrollo Institucional del Tecnológico, Centro o Unidad, así como ser de interés prioritario para el impulso, desarrollo, calidad y reconocimiento del Programa Educativo al que impacta el Proyecto a desarrollar en la Estadía.

**EN EL CASO DE HABER SIDO AUTORIZADO EL SABÁTICO, SE DEBERÁ REALIZAR EL SIGUIENTE DOCUMENTO PARA EL REPORTE FINAL**

**ESTRUCTURA:**

<b>CAPÍTULO</b>	<b>ESTRUCTURA DEL REPORTE</b> <b>Debe ser acorde a la propuesta y entregables/productos</b>
<b>Preliminares</b>	1. Portada. 2. Agradecimientos. 3. Resumen. 4. Índice.
<b>Generalidades del proyecto</b>	5. Introducción. 6. Descripción de la empresa u organización y del puesto o área del trabajo del docente 7. Problemas a resolver, priorizándolos. 8. Objetivos (General y Específicos). 9. Justificación.
<b>Marco teórico</b>	10. Marco Teórico (fundamentos teóricos).
<b>Desarrollo</b>	11. Procedimiento y descripción de las actividades realizadas.
<b>Resultados</b>	12. Resultados, planos, gráficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normatividades, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico.
<b>Conclusiones</b>	13. Conclusiones de Proyecto, recomendaciones y experiencia personal profesional adquirida.
<b>Competencias desarrolladas</b>	14. Competencias desarrolladas y/o aplicadas.
<b>Referencias</b>	15. Fuentes de información
<b>Anexos</b>	16. Registros de Productos (patentes, derechos de autor, compra-venta del proyecto, etc.).

- Propuesta que permita mejorar la calidad del programa de estudios correspondiente que incluya al menos uno de los siguientes: cursos de formación docente y actualización profesional, aportaciones a asignaturas de especialidad, proyectos integradores, proyectos de investigación.



## POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

- Carta de terminación de la empresa, Centro de Investigación o Institución de Educación Superior. Debe contener el membrete, nombre, RFC y sello de la empresa, haciendo constar que se concluyó la estadía técnica y se lograron los objetivos planteados, estableciendo la fecha de terminación.
- Formato de evaluación y seguimiento de la Estadía técnica por parte de la empresa, mismo que se entregará en el reporte intermedio y final.



## POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

### FORMATO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA ESTADÍA TÉCNICA

Instituto Tecnológico, Centro o Unidad:

Nombre del Docente: \_\_\_\_\_  
 Nombre del proyecto: \_\_\_\_\_  
 Programa Educativo: \_\_\_\_\_  
 Periodo de realización de la Estadía técnica: \_\_\_\_\_  
 Evaluación: \_\_\_\_\_

En qué medida el docente cumple con lo siguiente			
	Criterios a evaluar	Valor	Evaluación
Evaluación por el jefe inmediato*	Asiste puntualmente en el horario establecido	5	
	Trabaja en equipo y se comunica de forma efectiva (oral y escrita)	10	
	Tiene iniciativa para colaborar	5	
	Propone mejoras al proyecto	10	
	Cumple con los objetivos correspondientes al proyecto	15	
	Es ordenado y cumple satisfactoriamente con las actividades encomendadas en los tiempos establecidos del cronograma	15	
	Demuestra liderazgo en su actuar	10	
	Demuestra conocimiento en el área de su especialidad	20	
	Demuestra un comportamiento ético (es disciplinado, acata instrucciones/órdenes, respeta a sus compañeros de trabajo, entre otros)	10	
	<b>Evaluación total</b>		<b>100</b>

Observaciones: \_\_\_\_\_

Nombre y Firma del Jefe Inmediato

Sello de la empresa, organismo o dependencia

Fecha de Evaluación

**Nota: Este formato se deberá anexar al reporte intermedio y final.**



## **POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

En términos del artículo 94 inciso d) del citado reglamento, se desarrolla la siguiente política:

### **D. PROGRAMAS DE ESTUDIOS DE POSGRADO, ESPECIALIZACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y ACTIVIDADES POSTDOCTORALES**

---

En el marco de este programa, se aplicará para su desarrollo las siguientes:

#### **MODALIDADES**

D.1 ESPECIALIZACIÓN

D.2 MAESTRÍA/DOCTORADO

D.3 ACTIVIDADES POSTDOCTORALES

D.4 ELABORACIÓN DE TESIS PARA LA OBTENCIÓN DE GRADO



## **POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

### **D.1 ESPECIALIZACIÓN; D.2 MAESTRÍA/DOCTORADO; D.3 ACTIVIDADES POSTDOCTORALES**

Se autorizará únicamente programas de posgrado de tiempo completo bajo modalidad escolarizada, reconocidos por el PNPC (especialización, maestría, doctorado y posdoctorado) o equivalente en el extranjero, según el convenio de acuerdos internacionales del CONACYT.

### **DOCUMENTO(S) QUE DEBEN INTEGRAR LA PROPUESTA DE TRABAJO EN LA SOLICITUD.**

#### **a) Documentos**

1. Carta oficial de aceptación al programa de posgrado PNPC (especialización, maestría, doctorado) y postdoctorado.
2. Constancia oficial que especifique los siguientes puntos:
  - Asignaturas a cursar en el periodo sabático.
  - Número de horas de cada una de las asignaturas que pretende cursar.
  - Horario oficial del curso en la institución.

### **EN EL CASO DE HABER SIDO AUTORIZADO EL SABÁTICO, SE DEBERÁ REALIZAR EL SIGUIENTE DOCUMENTO PARA EL REPORTE FINAL**

1. Constancia oficial con calificaciones que debe coincidir con las asignaturas especificadas en la solicitud.
2. Informe de avance por parte del profesor, dentro del programa de estudios cursado.
3. En caso de conclusión de estudios, comprobante de obtención de grado.

## **POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

### **D.4 ELABORACIÓN DE TESIS PARA LA OBTENCIÓN DE GRADO.**

#### **DOCUMENTO(S) QUE DEBEN INTEGRAR LA PROPUESTA DE TRABAJO EN LA SOLICITUD.**

##### **a) Documentos**

1. Constancia oficial de la institución que indique que los cursos han sido cubiertos al 100%, excepto programas donde la asignatura de tesis tiene valor crediticio.
2. Registro de tesis actualizado.
3. Documento oficial de la institución donde se especifique el porcentaje de avance en el trabajo de tesis del solicitante (para valorar la factibilidad de conclusión de la tesis al término del periodo sabático).
4. Anteproyecto de tesis que indique el avance, avalado por su asesor.
5. Cronograma mensual que indique como última actividad la obtención del grado.
6. Plan de estudios vigente del programa de posgrado.

#### **EN EL CASO DE HABER SIDO AUTORIZADO EL SABÁTICO, SE DEBERÁ REALIZAR EL SIGUIENTE DOCUMENTO PARA EL REPORTE FINAL**

- Tesis o tesina en formato digital.
- Documento de autorización de impresión de tesis.
- Acta de examen de grado cuya fecha este de acuerdo a la del periodo sabático autorizado.
- Reporte final con conclusiones, elaborado por el profesor.



## **POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

En términos del artículo 94 inciso e) del citado reglamento, se desarrolla la siguiente política:

### **E. PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE DE TECNOLOGÍA EDUCATIVA, REALIZABLES EN LAS UNIDADES ACADÉMICAS DEL PROPIO INSTITUTO O BIEN A TRAVÉS DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES CIENTÍFICAS NACIONALES O EXTRANJERAS**

---

En el marco de este programa, se aplicará para su desarrollo la siguiente:

#### **MODALIDAD**

##### **E.1 FORMACIÓN Y SUPERACIÓN DOCENTE (CAPACITACIÓN O ACTUALIZACIÓN)**





## **POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

### **E.1 FORMACIÓN Y SUPERACIÓN DOCENTE (CAPACITACIÓN O ACTUALIZACIÓN)**

Los diplomados o certificaciones deben estar alineados a las necesidades de formación docente y actualización profesional del Departamento Académico correspondiente.

Los diplomados o certificaciones deben ser acordes al perfil profesional del profesor y del programa académico en el (los) que imparte asignaturas.

Comprobar que los diplomados o capacitación para certificaciones profesionales comprendan un mínimo de 180 horas por trimestre, de manera presencial, se podrán hacer combinaciones entre diplomados o certificaciones a fin de cumplir con un total de 720 horas.

La institución capacitadora debe tener un registro vigente de validez oficial ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social de acuerdo a la reglamentación de la Dirección General de Capacitación, Adiestramiento y Productividad Laboral, certificaciones como CONOCER, certificaciones por organismos acreditados para emitir las o contar con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (RVOE) ante la SEP.

Para capacitaciones ofertadas por empresas con reconocimiento nacional o internacional en competencias específicas, se deberá mostrar evidencia de haber obtenido una certificación que impacte en planes de estudios en las áreas de ingeniería aplicada o su equivalente en ciencias sociales, acompañando la certificación con una constancia oficial de la empresa donde se especifiquen las horas de capacitación necesarias para obtener la certificación. En este caso no aplican certificaciones en el uso de software informático básico.

### **DOCUMENTO(S) QUE DEBEN INTEGRAR LA PROPUESTA DE TRABAJO EN LA SOLICITUD.**

- a) Constancia de inscripción especificando el número de horas de todos los diplomados o certificaciones profesionales que pretende cursar, así como la programación y el contenido temático de los mismos, los cuales deben comprender la totalidad del periodo sabático.
- b) Contar con un Convenio de colaboración Académica, Científica y Tecnológica vigente en los términos de las siguientes circulares:
  - ✓ Circular No. 007/2019 signada por el Director General del TecNM, en la cual se determina la facultad para suscribir los Convenios Marco y Específicos de Colaboración Académica, Científica y Tecnológica, en los titulares de los Institutos y Centros entre dependencia públicas e instituciones académicas de carácter municipal o estatal.
  - ✓ Circular No. 009/2019 signada por la Dirección Jurídica, en la cual indica el formato de instrumento jurídico a utilizarse y donde indica que no tiene la facultad para suscribir convenios con dependencias públicas de orden federal o instituciones académicas regionales que tengan presencia en varias entidades federativas o nacionales.



## **POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**

- ✓ Circular No. M00/16/2019 signada por el Director General del TecNM, en la cual se determina que la Dirección Jurídica del TecNM, será la que atienda las solicitudes que impliquen la asesoría, revisión y propuesta de convenios, contratos, etc.

### **EN EL CASO DE HABER SIDO AUTORIZADO EL SABÁTICO, SE DEBERÁ REALIZAR EL SIGUIENTE DOCUMENTO PARA EL REPORTE FINAL**

1. Diplomas, certificados y/o constancias.
2. Propuesta que permita mejorar la calidad del programa de estudios correspondiente que incluya al menos uno de los siguientes: cursos de formación docente y actualización profesional, aportaciones a asignaturas de especialidad, proyectos integradores, proyectos de investigación.



## POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

### ENTREGA DE REPORTES ADMINISTRATIVOS POR EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ACADÉMICO O ÁREA CORRESPONDIENTE ANTE LA DIRECCIÓN DE DOCENCIA E INNOVACIÓN EDUCATIVA DEL TECNM.

---

#### REPORTE INTERMEDIO (50% DE AVANCE).

Deberá generarse un archivo electrónico en formato PDF que contenga los formatos que a continuación se mencionan y tendrá un plazo máximo de 30 días naturales a partir de la fecha indicada en el formato PS-02.

Documentación que integra el archivo:

- ✓ Formato de entrega de reporte firmado por el (la) Director(a) del Instituto Tecnológico, Centro o Unidad.
- ✓ Formato de Análisis Técnico de la Academia, en este formato el Presidente de Academia verificará que no existan conflictos de interés o plagio, de acuerdo al programa elegido por el(la) docente. Para avalar este análisis se deberá contar con las cédulas emitidas por tres revisores designados por la academia. Las cédulas de revisión individual utilizadas deben proporcionar una interpretación académica objetiva de los resultados. Los tres revisores deberán contar con el perfil profesional afín al proyecto desarrollado. Este formato es un requisito fundamental para la emisión del Dictamen de la Comisión Dictaminadora, por lo que la opinión de los revisores debe verse reflejada en el mismo.
- ✓ Formato concentrador de revisión, el cual está integrado con la información de las cédulas de revisión que emitió cada revisor.
- ✓ Formato del dictamen de la Comisión Dictaminadora.
- ✓ Dependiendo del programa solicitado se incorporarán las evidencias correspondientes, indicadas en los anexos (formato de evaluación del docente en el programa de estadía técnica).

El archivo se enviará vía correo electrónico a [d\\_docencia06@tecnm.mx](mailto:d_docencia06@tecnm.mx).



## POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

### REPORTE ADMINISTRATIVO FINAL (100%).

Una vez finalizado el periodo sabático, contarán con 30 días naturales para la entrega de la documentación probatoria a la Dirección de Docencia e Innovación Educativa del TecNM, a partir de la fecha final del periodo autorizado del docente.

Deberá generarse un archivo electrónico en formato PDF que contenga los formatos que a continuación se mencionan y tendrá un plazo máximo de 30 días naturales a partir de la fecha indicada en el formato PS-02.

Documentación que integra el archivo:

- ✓ Formato de entrega de reporte firmado por el(la) Director(a) del Instituto Tecnológico, Centro o Unidad.
- ✓ Formato de Análisis Técnico de la Academia, en este formato el Presidente de Academia verificará que no existan conflictos de interés o plagio, de acuerdo al programa elegido por el (la) docente. Para avalar este análisis se deberá contar con las cédulas emitidas por tres revisores designados por la academia. Las cédulas de revisión individual utilizadas deben proporcionar una interpretación académica objetiva de los resultados. Los tres revisores deberán contar con el perfil profesional afín al proyecto desarrollado. Este formato es un requisito fundamental para la emisión del Dictamen de la Comisión Dictaminadora, por lo que la opinión de los revisores debe verse reflejada en el mismo.
- ✓ Formato concentrador de revisión, el cual está integrado con la información de la cédula de revisión individual de cada revisor.
- ✓ Formato del dictamen de la Comisión Dictaminadora.
- ✓ Formato de Resguardo.
- ✓ Dependiendo del programa solicitado se incorporarán las evidencias correspondientes, indicadas en los anexos.

El archivo se enviará vía correo electrónico a [d\\_docencia06@tecnm.mx](mailto:d_docencia06@tecnm.mx)

El reporte final impreso deberá quedarse bajo resguardo en el Centro de Información del Instituto Tecnológico, Centro o Unidad, el cual estará a disponibilidad para su consulta de la comunidad académica o estudiantil.

En los trámites para la obtención del grado, se podrá considerar prórroga para la entrega del reporte final, misma que deberá solicitarse por escrito ante la Dirección de Docencia e Innovación Educativa.

## POLÍTICAS ACADÉMICAS GENERALES DEL AÑO SABÁTICO DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO

### REGISTRO DEL PRODUCTO DEL AÑO SABÁTICO

El TecNM con la finalidad de brindar el reconocimiento que hace el Estado a favor de todo creador de obras literarias y artísticas, y por el cual otorga su protección para ser susceptibles de ser divulgadas o reproducidas en cualquier forma o medio, ofrecerá el apoyo y seguimiento para el registro ante INDAUTOR a través Área de Propiedad Intelectual perteneciente a la Dirección de Vinculación e Intercambio Académico de la Secretaría de Extensión y Vinculación.

El (La) Director(a) del Instituto, Centro o Unidad designa a un funcionario como responsable de realizar las gestiones administrativas para el registro del producto ante INDAUTOR. En caso de un Libro, se sugiere que la publicación sea en una casa editorial que debe estar registrada en la Cámara Nacional de la Industria Editorial Mexicana (CANIEM <http://www.caniem.com>). En este contexto, se pueden sugerir editoriales internacionales con las siguientes características: presencia en al menos dos países, publicación de obra preferentemente en idioma inglés, distribución internacional o en línea.

### DE LA COMISIÓN DICTAMINADORA LOCAL

- En caso de que un integrante de la comisión dictaminadora sea el interesado en solicitar la prestación de periodo sabático, deberá anexar el solicitante una **Acta Circunstanciada** de la comisión dictaminadora explicando los motivos por el cual no estará su firma en el dictamen (Formato PS-05).
- Cualquier situación que se presente con la Comisión Dictaminadora local, serán solventadas o resueltas por el Director del Instituto Tecnológico, Centro o Unidad.